

ADVERTENCIA: lea todas las preguntas cuidadosamente y responda honestamente. Sus respuestas serán parte del récord de su reclamo. Toda información que usted provea podría ser verificada por programas computarizados de comparación. Es ilegal el tergiversar los hechos o el ocultar información con el objeto de recibir beneficios. Es también ilegal el presentar un reclamo usando la identidad de otra persona. Si usted hace tales cosas, usted podría estar sujeto a multas y prisión. Usted tendría que reembolsar por todo beneficio al que no tenía derecho a recibir y podría perder el derecho a recibir beneficios en el futuro. Al presentar este reclamo, usted reconoce el haber recibido el Manual de compensación por desempleo de Pennsylvania, el cual contiene datos sobre sus derechos civiles bajo la ley federal, y que es su responsabilidad el guiarse por la información e instrucciones del Manual del UC de PA.

Póngale atención especial a las instrucciones en **negrita**.

Pregunta:	Respuesta:
1) Dé su nombre completo, # de seguro social y teléfono durante el día.	1)
2) ¿Cuál es la PRIMERA semana que está reclamando? (VEA EL CALENDARIO DE MUESTRA) Responda las siguientes preguntas basándose en esta semana de reclamo	2)
3) ¿Le gustaría presentar su solicitud de beneficios por esta semana de reclamo? Si respondió "No", dé la razón: "estaba trabajando" o "estaba fuera del área" o explique la razón; y de ahí salte a la pregunta 10	3)
4) ¿Estuvo usted totalmente desocupado durante la semana de reclamo? Si respondió "Sí", por favor salte a la pregunta 8.	4)
5) ¿Trabajó sus horas normales de a tiempo completo durante la semana reclamada? Si respondió "Sí", por favor salte a la pregunta 10.	5)
6) Durante la semana reclamada, ¿estuvo ausente del empleo cuando había trabajo disponible? Si respondió "Sí", diga los ingresos en bruto que hubiera ganado si hubiera trabajado esas horas.	6)
7a) ¿Cuál es el nombre del empleador que le pagó sus ingresos?	7a)
7b) ¿Cuánto fueron sus ingresos en bruto, sin contar pago de vacaciones/feriado o fue "nada"?	7b)
7c) ¿Cuánto fue su pago en bruto por vacaciones o fue "nada"?	7c)
7d) ¿Cuánto fue su pago en bruto por vacaciones o fue "nada"?	7d)
Si tuvo más de un empleador, por favor repita las preguntas 7a a 7d	
8) ¿Fue Ud. separado del trabajo durante la semana reclamada? Si respondió "Sí", diga la razón: "despedido/descansado"; "abandonó"; "paro laboral"; "desocupado/falta de trabajo" u "otra razón"	8)
9) ¿Estuvo Ud. disponible y capacitado para trabajar durante la semana reclamada?	9)

continúa al reverso

PREGUNTAS SOBRE RECLAMOS QUINCENALES (Continuación)		Respuesta:
10)	¿Cuál es la SEGUNDA semana reclamada que está solicitando? (VEA EL CALENDARIO DE MUESTRA) Responda las siguientes preguntas basándose en esta semana de reclamo	10)
11)	¿Le gustaría presentar su solicitud de beneficios por esta semana de reclamo? Si respondió "No", dé la razón: "estaba trabajando" o "estaba fuera del área" o explique la razón; y de ahí salte a la pregunta 19	11)
12)	¿Son sus respuestas sobre esta semana reclamada iguales a las de la última semana reclamada? Si respondió "Sí", por favor salte a la pregunta 18	12)
13)	¿Estuvo totalmente desempleado durante la semana reclamada? Si respondió "Sí", salte a la pregunta 17	13)
14)	¿Trabajó sus horas normales de a tiempo completo durante la semana reclamada? Si respondió "Sí", salte a la pregunta 19	14)
15)	Durante la semana reclamada, ¿estuvo ausente del empleo cuando había trabajo disponible? Si respondió "Sí", diga los ingresos en bruto que hubiera ganado si hubiera trabajado esas horas.	15)
16a)	¿Cuál es el nombre del empleador que le pagó sus ingresos?	16a)
16b)	¿Cuánto fueron sus ingresos en bruto, sin contar pago de vacaciones/feriado o fue "nada"?	16b)
16c)	¿Cuánto fue su pago en bruto por vacaciones o fue "nada"?	16c)
16d)	¿Cuánto fue su pago en bruto por vacaciones o fue "nada"?	16d)
	Si tuvo más de un empleador, por favor repita las preguntas 7a a 7d	
17)	¿Fue Ud. separado del trabajo durante la semana reclamada? Si respondió "Sí", diga la razón: "despedido/descansado"; "abandonó"; "paro laboral"; "desocupado/falta de trabajo" u "otra razón"	17)
18)	¿Estuvo Ud. disponible y capacitado para trabajar durante la semana reclamada?	18)
19)	¿Afirma usted que todas sus respuestas aquí dadas son verdaderas y correctas y que Ud. sabe de las sanciones tales como enjuiciamiento y un año de pérdida de derecho a beneficios de acuerdo a la ley por dar falsas declaraciones con el objeto de obtener compensación a la que no tiene derecho?	19)

Esto finaliza su solicitud quincenal. Usted puede rastrear su reclamo vía Internet en **www.uc.pa.gov** "View Payments" (ver pagos). El servicio de videoteléfono para los usuarios del Lenguaje de Señas Americano está disponible todos los miércoles desde el mediodía hasta las 4 p.m. en el 717-704-8474. Ud. puede presentar su próximo reclamo quincenal en dos semanas de la fecha de hoy.